

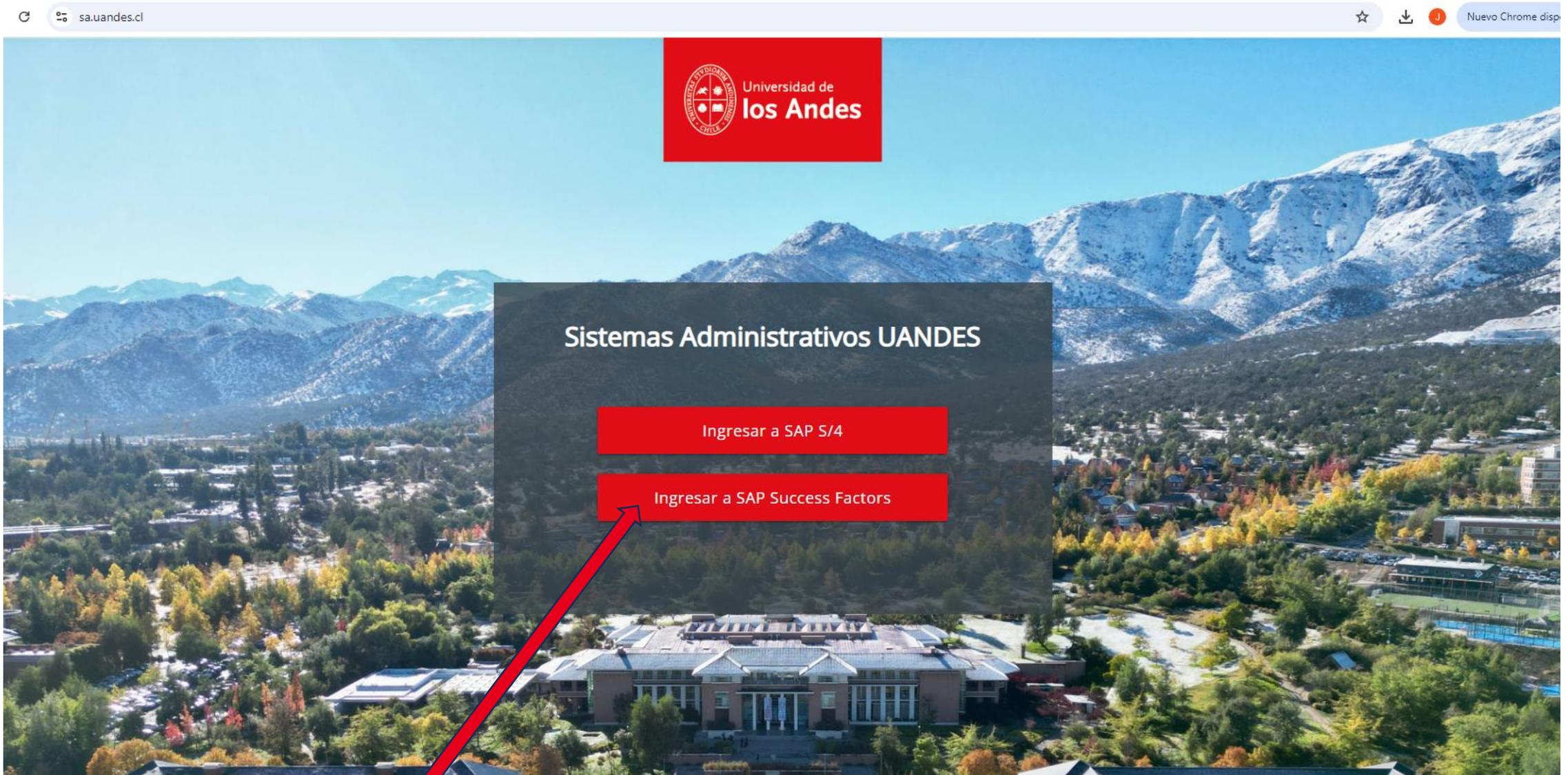
PASO A PASO OBJETIVOS SUCCESS FACTORS

Crear, editar y eliminar objetivos de desempeño



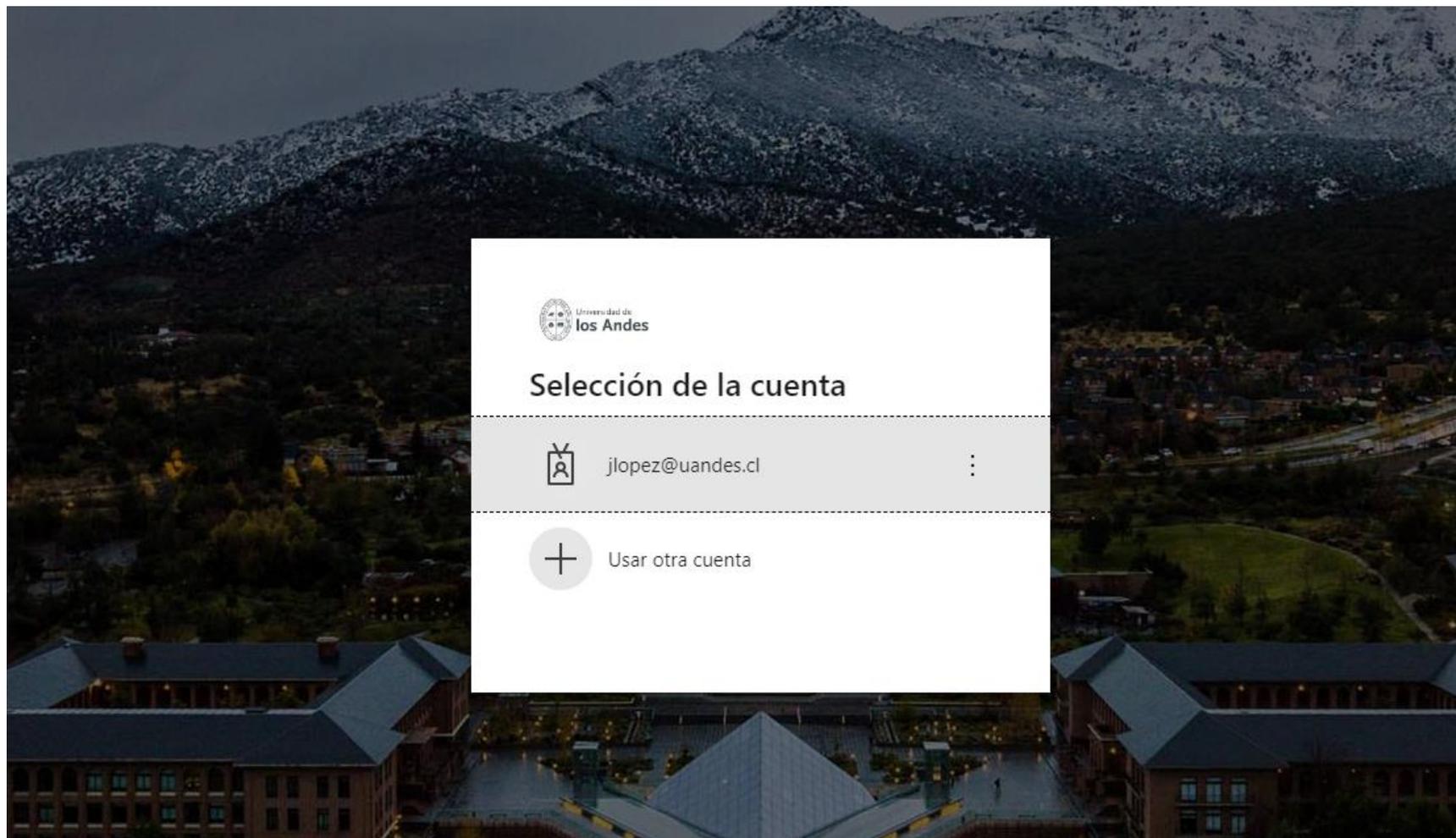
Universidad de
los Andes

Ingresa a través de tu navegador a :
sa.uandes.cl



Haz click en la segunda opción

Valida tu ingreso al sistema con tu cuenta de correo institucional @uandes.cl



Puedes ingresar a la sección de objetivos de dos maneras:

- 1- En el menú de Inicio selecciona la opción “Objetivos”.
- 2- En los iconos de “acciones rápidas” haz click en “Gestionar mis objetivos”.

The screenshot displays the UANDES HR system interface. At the top left, the 'Inicio' menu is open, showing a list of options. The 'Objetivos' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the menu, the 'Acciones rápidas' (Quick Actions) section features a row of ten colorful buttons. The 'Gestionar mis objetivos' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The interface also includes a search bar at the top right, a greeting banner with the text '¡Buenas tardes!', and a notification card under the 'Para ti hoy' section.

Inicio

- Inicio
- Centro de administración
- Desarrollo profesional
- Desempeño
- Desempeño continuo
- Feedback continuo
- Información de la empresa
- Informes
- Mi archivo de empleado
- Nómina
- Objetivos
- Reclutamiento

Acciones rápidas

- Delegar mis flujos de trabajo
- Solicitar tiempo libre
- Ver Mi perfil
- Ver Organigrama
- Ver Ausencias de equipo
- Gestionar mis objetivos
- Ver Centro de informes
- Ver flujos de trabajo pendientes
- Ver Recordatorios
- Ver Favoritos

Para ti hoy

- ¿Hora de tomarse un desc...
- Han pasado 103 días desde sus últimas vacaciones.
- Actualmente no tiene vacaciones...

Actualizaciones organizativas

CREAR OBJETIVOS



Universidad de
los Andes

Del listado de “subordinados directos” selecciona la persona de tu equipo a quien le vas a crear un objetivo.

Para crear un objetivo haz click en “Crear objetivo”.

Objetivo de desempeño

Objetivos Individuales UANDES

1 ene 2024 - 31 dic 2024 Estado: *

3 Objetivos ?

1	1	0	1	0
No comenz...	En Curso	Atrasado	Completado	Cancelado

105 % Ponderación Objet...

Subordinados directos

- PAULA VERONICA G... SUBDIRECTOR DE D...
- MIGUEL ANTONIO FI... DIRECTOR DE PERS...
- CRISTIAN ANDRES O... HR BUSINESS PART...
- JAVIERA IGNACIA LO... HR BUSINESS PART...**
- KARLA SILVANA IBAR... HR BUSINESS PART...
- MARIA FERNANDA E... JEFE ATRACCION TA...

Experiencia

Financiero
No se han creado objetivos en esta categoría.

Personas

- Gestión del Desempeño Fecha límite: 31 dic 2024
- Diseño y propuestas de planes de acción Gestión del Desempeño Fecha límite: 31 dic 2024

Se desplegará la siguiente pantalla en la cual debes completar todos los campos disponibles. Si no cuentas con toda la información requerida puedes completar los que tienen * ya que solo esos son obligatorios.



Crear objetivo de desempeño

Nombre del Objetivo: *

Quedan 500 caracteres

Clasifique el objetivo de acuerdo a las siguientes categorías:

Experiencia ▾

Descripción: *

Quedan 2000 caracteres

Tipo de Objetivo: Estratégico se refiere a si es un objetivo asociado a la PEI:

Si ▾

Guardar

Cancelar

Para cumplir con la metodología SMART te recomendamos completar todos los campos:

Nombre del Objetivo: *

Diseño y propuestas de planes de acción Gestión del Desempeño

Quedan 438 caracteres

Clasifique el objetivo de acuerdo a las siguientes categorías:

Personas



Descripción: *

Definición de planes para las personas que se encuentran en los cuadrantes de alta y baja con contribución. No están considerados profesores ni miembros de consejo.

Quedan 1835 caracteres

Tipo de Objetivo: Estratégico se refiere a si es un objetivo asociado a la PEI:

Si



Metrica:

Cuantitativo



Estatus:

Completado



Real: Si corresponde a objetivo cuantitativo se debe indicar el número actual a mejorar:

70

Meta: Indique el número o indicador al que se quiere llegar:

% Completado: Indique el grado actual de avance y si el objetivo no ha comenzado coloque 0:

 %

Ponderación Objetivo: indique el peso de este objetivo respecto a la totalidad de objetivos de la persona:

 %

Fecha de inicio: *

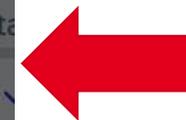
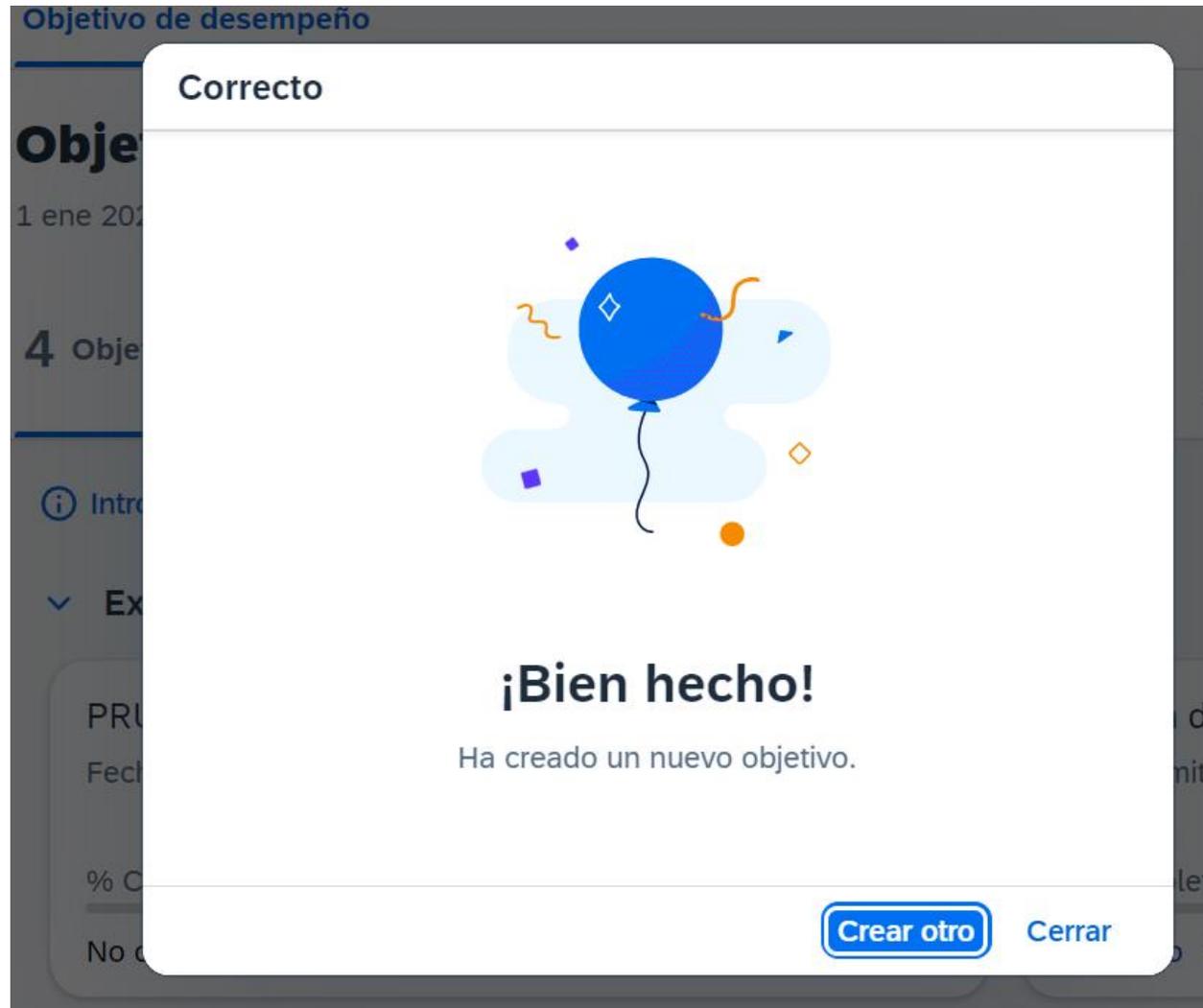
 

Fecha límite: *

Haz click en “Guardar” para grabar el objetivo.

Cada vez que guardes un objetivo aparecerá un mensaje como este:



Aquí tienes la opción de crear otro objetivo o cerrar la ventana.

En paralelo a la persona le llegará un mail de aviso a su correo @uandes.cl

Mensaje en inglés:

Objective Creation Notice from PerformanceManager

 PAULA VERONICA GONZALEZ <system@successfacto>
Para   Javiera Ignacia López Jorquera 12:07

 Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca del: Inglés | Preferencias de traducción

Please be advised that the objective
Gestión de Clima
has been created for you by **PAULA VERONICA GONZALEZ**.

SAP SuccessFactors 

PerformanceManager Copyright 2018 SuccessFactors, Inc. All rights reserved. This message was sent by the PerformanceManager application. For questions about this application, please contact the technical support personnel.

Mensaje en español:

Aviso de creación de objetivos de PerformanceManager

 PAULA VERONICA GONZALEZ <system@successfacto>
Para   Javiera Ignacia López Jorquera 12:07

 Traducido de: Inglés | [Mostrar original](#) | [Activar la traducción automática](#)

Tenga en cuenta que el objetivo
Gestión de Clima
ha sido creado para ti por **PAULA VERONICA GONZALEZ**.

SAP SuccessFactors 

PerformanceManager Copyright 2018 SuccessFactors, Inc. Todos los derechos reservados. Este mensaje fue enviado por la aplicación PerformanceManager. Si tiene preguntas sobre esta aplicación, comuníquese con el personal de soporte técnico.

EDITAR OBJETIVOS



Universidad de
los Andes

Para editar el estatus de un objetivo haz click en la lista desplegable “estatus”.

UANDES Objetivos ▾

Buscar acciones o personas

Objetivos Individuales UANDES / Personas / Detalles del objetivo

Diseño y propuestas de planes de acción Gestión del Desempeño

Actualizado: 15 oct 2024

Completado ▾

- No comenzado
- En Curso
- Atrasado
- Completado**
- Cancelado

Completado: In...

Editar objetivo Eliminar objetivo ...

Jefatura

MIGUEL ANTONIO FI...
DIRECTOR DE PERS...

Subordinados directos

CRISTIAN ANDRES O...
HR BUSINESS PART...

JAVIERA IGNACIA LO...
HR BUSINESS PART...

KARLA SILVANA IBAR...
HR BUSINESS PART...

▼ Más información

Tipo de Objetivo: Estratégico se refiere a si es un objetivo asociado a la PEI:
Si

Metrica:
Cuantitativo

Real: Si corresponde a objetivo cuantitativo se debe indicar el número actual a mejorar:
70

UANDES

Para editar el contenido de un objetivo haz click en “Editar objetivo”

UANDES Objetivos ▾

Buscar acciones o personas

Objetivos Individuales UANDES / Personas / Detalles del objetivo

Diseño y propuestas de planes de acción Gestión del Desempeño

Actualizado: 15 oct 2024

Completado ▾ 100 %
% Completado: In...

Editar objetivo Eliminar objetivo ...

- No comenzado
- En Curso
- Atrasado
- Completado**
- Cancelado

Más información

Tipo de Objetivo: Estratégico se refiere a si es un objetivo asociado a la PEI:
Si

Metrica:
Cuantitativo

Real: Si corresponde a objetivo cuantitativo se debe indicar el número actual a mejorar:
70

Selector de personas

Buscar

Jefatura

- PAULA VERONICA G...
SUBDIRECTOR DE D...
- MIGUEL ANTONIO FI...
DIRECTOR DE PERS...

Subordinados directos

- CRISTIAN ANDRES O...
HR BUSINESS PART...
- JAVIERA IGNACIA LO...
HR BUSINESS PART...
- KARLA SILVANA IBAR...
HR BUSINESS PART...

UANDES

ELIMINAR OBJETIVOS



Universidad de
los Andes

Para eliminar un objetivo haz click en “Eliminar objetivo”.

[Objetivos Individuales UANDES](#) / [Experiencia](#) / [Detalles del objetivo](#)

PRUEBA 2

Actualizado: 1 ago 2024

No comenzado 

Estatus

0 % 

% Completado: In...

Descripción

rrrrw

Más información

Editar objetivo

Eliminar objetivo



PRUEBA 2

Actualizado: 1 ago 2024

No comenzado 

Estatus



% Completado: In

Editar objetivo

Eliminar objetivo



Confirmación

¿Está seguro de que desea eliminar este objetivo?

Eliminar

Cancelar

Descripción

rrrrw

Más información

Tipo de Objetivo: Estratégico se refiere a si es  objetivo asociado a la PEI:

Si

Metrica:

Cualitativo

A la persona le llegará un mail de aviso a su correo @uandes.cl del objetivo eliminado

Objective Deletion Notice

 PAULA VERONICA GONZALEZ <system@successfactors.com>
Para  **Javiera Ignacia López Jorquera**

 Traducir mensaje a: [Español](#) | [No traducir nunca del: Inglés](#) | [Preferencias de traducción](#)

Please be advised that the objective **PRUEBA 2** has been deleted from your objective plan by **PAULA VERONICA GONZALEZ**.

SAP SuccessFactors 

PerformanceManager Copyright 2018 SuccessFactors, Inc. All rights reserved. This message was sent by the PerformanceManager application. For questions about this application, please contact the technical support personnel.

Aviso de eliminación objetiva

 PAULA VERONICA GONZALEZ <system@successfactors.com>
Para  **Javiera Ignacia López Jorquera**

 Traducido de: [Inglés](#) | [Mostrar original](#) | [Activar la traducción automática](#)

Tenga en cuenta que el objetivo **PRUEBA 2** ha sido eliminado de su plan de objetivos por **PAULA VERONICA GONZALEZ**.

SAP SuccessFactors 

PerformanceManager Copyright 2018 SuccessFactors, Inc. Todos los derechos reservados. Este mensaje fue enviado por la aplicación PerformanceManager. Si tiene preguntas sobre esta aplicación, comuníquese con el personal de soporte técnico.



Universidad de
los Andes